

SUBSIDIUM – Špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb
Betliarska 18, 048 01 Rožňava

Smernica SRI č. 20
o slobodnom prístupe k informáciám
účinnosť od 1.5.2015

vydanie č. 2
výtlačok č. 1/1

obsah:	článok I.	všeobecné ustanovenia
	článok II.	postup zariadenia SUBSIDIUM pri sprístupňovaní informácií
	článok III.	obmedzenia prístupu k informáciám podľa zákona
	článok IV.	opravné prostriedky
	článok V.	úhrada nákladov
	článok VI.	kontakt na povinnú osobu

Schválil: Ing. Mária Wernerová – riaditeľka zariadenia SUBSIDIUM

Dňa: 21.01.2015

Podpis:

Zmena č.:

Na liste č.:

Účinnosť od:

I. Všeobecné ustanovenia

1. SUBSIDIUM – Špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb v Rožňave /ďalej len zariadenie SUBSIDIUM/ sprístupňuje podľa Zákona 211/2000 Z.z. informácie, ktoré sú dostupné v rámci zariadenia SUBSIDIUM, a ktoré sa vzťahujú k jej pôsobnosti. Zariadenie SUBSIDIUM je povinné v rámci zákona neodkladne získať informáciu a poskytnúť ju, aj keď ju nemá v rámci zariadenia ihneď k dispozícii.
2. Každý žiadateľ má právo na prístup k informáciám, podľa bodu 1 tohto článku, ak poskytovanie nepodlieha obmedzeniu podľa zákona.
3. Informácie o činnosti zariadenia SUBSIDIUM sú prístupné v sídle zariadenia SUBSIDIUM a v sieti internetu na adrese www.subsidium.webnode.sk
4. Ak žiadateľ trvá na priamom sprístupnení informácie, môže podať zariadeniu SUBSIDIUM žiadosť ústne alebo písomne, ako aj iným vykonateľným spôsobom. Znenie ústnej žiadosti zdokumentuje poverený pracovník písomnou formou. Žiadosť bude zaevidovaná v podacom denníku. Po prerokovaní žiadosti na gremiálnej porade riaditeľky, bude vypracovaná a odoslaná odpoveď písomnou formou. Zamestnanci zariadenia SUBSIDIUM majú povinnosť dodržiavať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktorých zverejnenie obmedzuje zákon podľa bodu III. tejto smernice.
5. Zo žiadosti musí byť zrejmé, že sa týka zariadenia SUBSIDIUM, kto ju podáva, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne zariadenie SUBSIDIUM so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
6. Ak žiadosť neobsahuje údaje uvedené v bode 5 tohto článku, zariadenie SUBSIDIUM vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť v lehote do 15 dní doplnil. Zároveň žiadateľa poučí o spôsobe doplnenia údajov. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní, zariadenie SUBSIDIUM žiadosť neakceptuje.

II. Postup zariadenia SUBSIDIUM pri sprístupňovaní informácií

1. Zariadenie SUBSIDIUM sprístupňuje požadované informácie najmä ústne, písomne, nahliadnutím do spisu s možnosťou vyhotovenia odpisu alebo výpisu, odkopírovaním informácie tak, aby neboli porušené povinnosti vyplývajúce pre zariadenie SUBSIDIUM z obmedzenia prístupu k informáciám upraveného zákonom.
2. Zariadenie SUBSIDIUM v prípade ústnej alebo telefonickej žiadosti sprístupní žiadateľovi informácie neodkladne, ak ju má k dispozícii. V prípade, ak zariadenie SUBSIDIUM neposkytne informáciu na ústnu alebo písomnú žiadosť, alebo keď žiadateľ považuje informáciu za neúplnú, požiada zariadenie SUBSIDIUM o opätovné písomné sprístupnenie informácie.
3. Písomná žiadosť sa podáva na adrese:
SUBSIDIUM – Špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb
Betliarska 18,
048 01 Rožňava
4. Žiadosť možno podať poštou, osobne v pracovných dňoch v čase od 8,00 do 14,00 hod. na sekretariáte zariadenia SUBSIDIUM, telefonicky na tel. č. 058/7343504, elektronickou poštou na adrese maria.wernerova@vucke.sk alebo subsidium@vucke.sk.

5. Spisová agenda, ktorá sa týka poskytnutia informácie sa po vybavení ukladá na sekretariáte. Evidencia obsahuje:
 - Meno, priezvisko /názov firmy/, adresu žiadateľa
 - Dátum podania žiadosti
 - Formu podania, obsah žiadosti a navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie
 - Vecne príslušný organizačný úsek poskytujúci informáciu
 - Výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti
 - Opravný prostriedok /dátum podania a výsledok vybavenia/
6. Spisová agenda, ktorá sa týka poskytnutia informácie, musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavenia žiadosti, vrátane informácií o spôsobe vybavenia a čísla evidencie.
7. Zariadenie SUBSIDIUM je povinné vybaviť žiadosť do 8 kalendárnych dní od jej podania. V odôvodnených prípadoch možno lehotu predĺžiť najviac o desať dní, v tom prípade neodkladne informovať žiadateľa o posune termínu vybavenia žiadosti.
8. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť prvý pracovný deň po dni doručenia žiadosti.
9. Informácie podľa tohto zákona môže podávať len poverený zamestnanec, uvedený v čl. VI, kde sú uvedené kontaktné údaje.
10. Za obsahovú správnosť poskytnutých údajov zodpovedá vedúci zamestnanec, ktorého úseku a činnosti sa žiadosť o informáciu týka.

III. Obmedzenie prístupu k informáciám podľa zákona

1. Zariadenie SUBSIDIUM neposkytne informácie, ktorých obmedzenie stanovuje iný zákon. Sú to najmä:
 - Informácie chránené štátnym alebo služobným tajomstvom.
 - Informácie, na ktoré sa vzťahuje zákon o ochrane osobných údajov (Zákon č. 122/2013 v platnom znení)
 - Informácie, ktoré sa týkajú rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní,
 - Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, jej podobizne, obrazové a zvukové záznamy (podľa príslušných paragrafov Občianskeho zákonníka)
 - Informácie chránené bankovým a daňovým tajomstvom.
 - Informácie označené ako obchodné tajomstvo (podľa príslušných paragrafov obchodného zákonníka)
 - Informácie, ktorých zverejnením by mohlo dôjsť k porušeniu ochrany duševného vlastníctva.

IV. opravné prostriedky

1. Ak zariadenie SUBSIDIUM v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informáciu alebo nevydala stanovisko a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že žiadosť odmietne s odôvodnením odmietnutia informácie.
2. Ak zariadenie SUBSIDIUM nepodá alebo odmietne podať požadovanú informáciu, žiadateľ môže podať námietku v lehote 15 dní od uplynutia lehoty na vydanie stanoviska alebo v lehote 15 dní po vydaní zamietavého stanoviska. Odvolanie sa podáva na sekretariát zariadenia SUBSIDIUM.

3. O odvolaní rozhoduje riaditeľka zariadenia SUBSIDIUM a vecne príslušným organizačným útvarom do 15 dní od doručenia odvolania.
4. V konaní podľa zákona sa postupuje podľa všeobecných predpisov o správnom konaní.

V. Úhrada nákladov

Úhradu materiálnych nákladov na sprístupnenie informácií môže zariadenie SUBSIDIUM určiť v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií SR č. 481 vydanou 20. decembra 2000 a vypočítava náklady ako súčet nákladov na:

- vyhotovenie fotokópií (papier, toner) - 0,10 €/strana A4 jednostranne čierno-bielo
0,14 €/ strana A4 jednostranne farebne
0,05 €/strana A4 skenovanie
0,15 €/strana A4 obojstranne čierno-bielo
0,16 €/strana A3 jednostranne čierno-bielo
0,20 €/strana A3 obojstranne čierno-bielo
- technický nosič dát (aktuálna cena, doklad o obstaraní nosiča)
- obálka, obal (aktuálna cena na obstaranie obálky alebo obalu)
- odoslanie informácií (poštovné, doklad o poštovnom) .

Žiadateľ môže uhradiť náklady:

- Poštovou poukážkou
- Bezhotovostným prevodom na príjmový účet zariadenia SUBSIDIUM, vedeným v Štátnej pokladnici IBAN: SK59 8180 0000 0070 0018 6185
- V hotovosti do poklade zariadenia SUBSIDIUM

VI. Kontakt na povinnú osobu

PhDr. Mária Tureková
SUBSIDIUM – ŠZ, ZpS a DSS, Betliarska 18, 048 01 Rožňava
Tel., fax. 058/7343504
e-mail: subsidium@vucke.sk
maria.turekova@vucke.sk
www: www.subsidium.webnode.sk

Kontrolou vybavenia žiadosti o informáciu je poverená Mgr. Kveta Bencová

Spracovala: Chromá

SUBSIDIUM – Špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb
Betliarska 18, 048 01 Rožňava

Pripomienkové konanie k Smernici SR č. 20 o slobodnom prístupe k informáciám

1. Úsek riaditeľky

.....
.....

Pripomienkoval:

Dňa:

2. Domov sociálnych služieb

.....
.....

Pripomienkoval:

Dňa:

3. Špecializované zariadenie

.....
.....

Pripomienkoval:

Dňa:

4. Zariadenie pre seniorov a zariadenie podporovaného bývania

.....
.....

Pripomienkoval:

Dňa:

5. Úsek stravovací

.....
.....

Pripomienkoval:

Dňa:

6. Úsek technický

.....
.....

Pripomienkoval:

Dňa:

SUBSIDIUM – Špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb
Betliarska 18, 048 01 Rožňava

Svojim podpisom potvrdzujem, že:

Smernici SRi č. 20 o slobodnom prístupe k informáciám

Som porozumel/a a budem sa ňou riadiť:

V Rožňave dňa

Mgr. Kveta Bencová
Mgr. Ľubica Chocholová
PhDr. Ingrid Ferenčíková
Bc. Kristína Mertanová
PhDr. Mária Tureková
Pavel Fecko

Kalkulácia materiálových nákladov na sprístupnenie informácií

1. Kopírovanie dokladu (papier, toner) 0,10 € za stranu A4
2. Technický nosič dát (aktuálna cena, doklad o obstaraní nosiča)
3. Poštovné (aktuálna cena, doklad o poštovnom)
4. Obálka, resp. iný obal (aktuálna cena za obstaranie obálky alebo obalu)