

Čl. I **Úvodné ustanovenia**

Zariadenie SUBSIDIUM – Špecializované zariadenie , zariadenie pre seniorov a DSS Rožňava (ďalej len SUBSIDIUM) sa riadi vnútorným predpisom Košického samosprávneho kraja č. 28/2005 zo dňa 29. 3. 2005 , ktorý upravuje postup pri prijímaní a nakladaní s materiálnymi a finančnými darmi a príspevkami pre zariadenia. Cieľom smernici SRi č. 7 – pravidlá prijímania darov je skvalitnenie poskytovania služieb klientom a riadi sa prísnyimi pravidlami.

Čl. II

Dary, darcovia, obdarovaný

Dar – materiálne poskytnutie veci, finančná hotovosť alebo služba, ktorá je daná, poskytnutá alebo získaná bez protihodnoty, venovaná dobrovoľne.

Darca – občan konajúci z vlastnej vôle bez nútenia

Obdarovaný - prijímateľ daru od darcu

Čl. III

Pravidlá pre prijímanie darov

1. Zariadenie SUBSIDIUM prijíma dary na účely skvalitnenia poskytovania služieb klientom v neobmedzenej výške . Dary pre zariadenie môže prijímať len štatutárny zástupca zariadenia – riaditeľka. Darca poskytne alebo odovzdá dar na základe písomnej darovacej zmluvy podľa platných ustanovení Občianskeho zákonníka. Darovacia zmluva obsahuje vôľu darcu, účel daru alebo príspevku, podpis darcu a štatutárneho zástupcu – riaditeľa zariadenia.
2. Zariadenie SUBSIDIUM je povinné zaevidovať materiálne - hmotné dary do príslušných skupín majetku organizácie v súlade s obehom účtovných dokladov podľa hodnoty daru. V prípade, ak darca aj po opakovanej výzve neuvedie cenu materiálneho daru, organizácia zaeviduje uvedený majetok podľa porovnateľnej ceny na trhu.
3. Finančný dar prijíma zariadenie SUBSIDIUM prostredníctvom sponzorského účtu č. 7000186222/8180 zriadeného v Štátnej pokladnici.
4. Prijímanie drobných pozorností pre celý kolektív
 - Drobnou pozornosťou sú napr. kvety, káva, čokoláda, bonboniéra a pod.
 - Ak klient, rodina alebo príbuzný trvá na odovzdaní pozornosti a zo spoločenských dôvodov ich nie je možné odmietnuť a pracovník pozornosť prijme, zapíše prijatie do evidencie „Drobné dary“ a darovacej zmluve nepodlieha.
 - Evidencia „Drobné dary“ obsahuje dátum, popis daru, meno pracovníka, ktorý dar prevzal a je uložená na sekretariáte riaditeľky.
 - Eticky neprijateľné a neprípustné je, aby pracovník prijal od klienta alebo rodiny klienta peniaze, drahý dar, alkohol a pod.

Čl. IV.

Odmietnutie daru

Zariadenie SUBSIDIUM môže prijatie daru odmietnuť, napr. z týchto dôvodov:

- Darca pôsobí v oblasti prostitúcie, pornografie, vykonáva aktivity spojené s násilím a potlačovaním ľudských práv a slobôd.
- Darca trvá na tom, aby jemu alebo inej osobe alebo inštitúcii zariadenie SUBSIDIUM poskytlo protislužbu, zvýhodnenie a pod.
- Prijatie daru kladie na zariadenie SUBSIDIUM neprimerané finančné, časové, priestorové alebo iné nároky.
- Ide o materiálne vybavenie alebo služby, ktoré nie sú v súlade s potrebami zariadenia SUBSIDIUM a poskytovaním služieb v tomto zariadení.

Čl. V.

Spôsob použitia daru

Finančné prostriedky zo sponzorského účtu sa použijú v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a usmernenia KSK. Finančné prostriedky zo sponzorského účtu zariadenia SUBSIDIUM sa prevedú na príjmový účet organizácie a následne na účet KSK. Následne sa požiada o navýšenie bežných výdavkov rozpočtu. KSK zároveň poukáže rozpočtovým opatrením na účet bežných výdavkov požadované finančné prostriedky.

Finančný dar alebo príspevok sa použije v súlade s vôľou darcu vyjadrenou v darovacej zmluve. Zariadenie SUBSIDIUM písomne oznámi darcovi použitie finančných prostriedkov spolu s pod'akovaním. Ak je finančný dar neúčelový, je zdrojom príjmu sponzorského účtu.

Čl. VI.

Etický kódex zamestnanca pri prijímaní darov a výhod z ich prijatia

1. Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma dary, pozornosti, ani iné výhody, ktoré by mohli hoci i len zdanlivo ovplyvniť jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. Zároveň ani nenavádza tretie osoby na poskytovanie darov, pozorností, alebo iných výhod.
2. Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s plnením zverených úloh dostal do pozície záväzku za preukázanú službu alebo výhodu, ktorá ho zbavuje nestrannosti pri poskytovaní služieb klientovi.
3. Táto smernica o prijímaní darov je záväzná pre všetkých zamestnancov zariadenia SUBSIDIUM a nadobúda účinnosť dňom 1. 12.2010.

Príloha: vzor darovacej zmluvy

Schválil : *Ing. Mária Wernerová, riaditeľka*

Spracovateľ : *Mgr. Kveta Bencová*

Dátum spracovania : *1.12.2010*

Rozdeľovník:

*Podľa zoznamu zodpovedných
pracovníkov uvedených v Prílohe 1*

Príloha č. 1. k SRi.č.7

Smernici SRi č. 7 – pravidlá prijímanie darov

som porozumel/a a budem sa ňou riadiť.

Dňa: 01.12.2010

Mgr. Kveta Bencová
Bc. Ľubica Chochoľová
PhDr. Ingrid Ferenčíková
Kristína Mertanová
Pavel Fecko
Mgr. Jozef Černický